

УТВЕРЖДЕНО

Приказ

Кореличского районного ЦГЭ

03.01.2025 №67-А

Карта коррупционных рисков
государственного учреждения «Кореличский районный центр гигиены и эпидемиологии»

Раздел работы	Базовые показатели	Область деятельности, где возможны коррупционные риски, должность работников	Меры профилактики	Контролер/ исполнитель
1. Организация деятельности Кореличского районного ЦГЭ	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников либо личной заинтересованности	Все сотрудники Кореличского районного ЦГЭ	Соблюдение всеми сотрудниками Кореличского районного ЦГЭ требований антикоррупционного законодательства. Ознакомление с мерами ответственности за коррупционные правонарушения (преступления).	Главный врач Германюк А.В., председатель комиссии по противодействию коррупции, юристконсульт Луккина-Башко О.Н.
2. Работа со служебной информацией, персональными данными	Использование в личных и других интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению.	Специалисты санитарно-эпидемиологического отдела (сведения о ВИЧ инфицированных); бухгалтерия (сведения о размере заработной платы), юристконсульт (личная информация работника, содержащиеся в личных делах).	Проведение постоянной разъяснительной работы со специалистами, об их ответственности за ненадлежащее выполнение своих должностных обязанностей.	Председатель комиссии по противодействию коррупции Германюк А.В., юристконсульт Луккина-Башко О.Н.

<p>3. Проведение закупок за счет бюджетных и собственных средств</p>	<p>Объем финансирования, предусмотренный сметой расходов. Количество наименований закупаемых товаров (работ и услуг) в соответствии с планом закупок</p>	<p>1. Составление технических заданий на закупку. Разработчики заявок: врач-гигиенист (зав. СЭО) Бузюк В.М.; бухгалтер Яхонт Е.Н.; заведующий хозяйством Ковалёв А.Б.; помощник врача-эпидемиолога Воронцова Е.М.; секретарь Шинн Ж.М.; фельдшер-лаборант Толмач О.А., фельдшер-лаборант Каптилович Е.М.</p> <p>2. Составление заключения экспертной комиссии при оценке конкурсных предложений.</p> <p>3. Выбор комиссией победителя конкурса на основании экспертного заключения.</p> <p>4. Порядок и сроки проведения процедур закупок: комиссия по организации закупок.</p> <p>5. Исполнение договорных обязательств поставщиком: комиссия по организации закупок.</p>	<p>1. Контроль за составлением планов и заданий на закупку, в том числе их анализ.</p> <p>2. Привлечение к дисциплинарной ответственности руководителей структурных подразделений и принятие мер дисциплинарного воздействия к должностным лицам, допустившим нарушения при подготовке технических заданий.</p> <p>3. Постоянное изучение законодательства, регулирующее порядок проведения закупок, участие в обучающих семинарах.</p> <p>4. Приглашение на заседание конкурсной комиссии представителей Комитета государственного контроля и правоохранительных органов.</p> <p>5. Обучение специалистов, участвующих в проведении процедур закупок.</p> <p>6. Изучать конъюнктуру рынка, по возможности заключать договоры с производителями, минуя цепочку посредников.</p> <p>7. Взятие типовых обязательств у разработчиков технических</p>	<p>Главный врач Германюк А.В., члены комиссии по закупкам, лица, уполномоченные на составление ТЗ.</p>
--	--	--	---	--

<p>4. Хозяйственные операции учреждения (использование бюджетных средств и средств от внебюджетной деятельности, оплата труда, начисление заработной платы, проведение ремонтов, использование автотранспорта и др.)</p>	<p>Объем финансирования по статьям сметы расходов.</p>	<p>1. Оплата рабочего времени не в полном объеме. Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте, составление графиков и табелей учета рабочего времени. зачисление заработной платы на карт-счета сотрудников. Главный бухгалтер Евтуховская Т.В., курьер-консультант Башко О.Н.</p> <p>2. Использование средств учреждения (бюджетных, собственных) по целевому назначению. Главный бухгалтер Евтуховская Т.В., бухгалтер Яхонт Е.Н.</p> <p>3. Расчеты</p>	<p>заданий на закупку, членов экспертной и конкурсной комиссии о соблюдении требований законодательства о закупках, исключения действий в интересах потенциальных участников процедур закупок и ответственностью за нарушение этих требований.</p>	<p>Главный врач Германок А.В., главный бухгалтер Евтуховская Г.В.</p>
--	--	--	--	---

<p>5. Проведение надзорных мероприятий (проверки, мониторинг) объектов и подготовка документов по результатам надзорных мероприятий, составление протоколов об административном правонарушении</p>	<p>План выборочных проверок. Распоряжения (постановления) вышестоящих органов. Приказы, распоряжения главного врача</p>	<p>поставщиками, подрядчиками, исполнителями на основании гражданско-правовых договоров. Главный бухгалтер Евтуховская Т.В. 4. Использование служебного автотранспорта. Заведующий хозяйством Ковалев А.Б.</p>	<p>1. Подготовка акта (справки) проверки, информационной записки. 2. Составление протокола об административном правонарушении. 3. Отбор образцов (проб). 4. Подготовка: 4.1. предписаний о приостановлении (запрете) производства, реализации товаров (работ, услуг) 4.2. рекомендаций об устранении нарушений. Специалисты Кореличского районного ЦГЭ.</p>	<p>1. Выборочный контроль руководителями структурных подразделений за работой специалистов (в том числе с выездом на объект). 2. При необходимости проведение ротации кадров. 3. Проведение постоянной разъяснительной работы со специалистами, совершающими юридически значимые действия, об их ответственности за невыполнение или ненадлежащее выполнение своих должностных обязанностей при проведении надзорных мероприятий. 4. Постоянное информирование специалистов о совершенных</p>	<p>Главный врач Германок А.В.; врач-гигиенист (зав. СЭО) Бузюк В.М.; юрист-консульт Луккина-Башко О.Н.</p>
--	---	--	---	---	--

			<p>коррупционных преступлений в системе Министерства здравоохранения</p>	<p>Юрисконсульт Лукина-Башко О.Н.</p>
<p>6. Рассмотрение дел об административных правонарушениях. Вынесение главными врачам: постановлений по делу об административном правонарушении; постановлений по делу об административном правонарушении в порядке пересмотра по жалобе на постановление по делу об административном правонарушении</p>	<p>Результаты проверок, мониторингов, письменная информация о совершенном административном правонарушении, непосредственное обнаружение признаков административного правонарушения должностными лицами, осуществляющими госсаннадзор. Жалоба на постановление по делу об административном правонарушении, выносимые главными врачами административных территорий</p>	<p>1.Определение размера административной ответственности штрафа. 2.Определение законности и обоснованности вынесенного постановления по делу об административном правонарушении. Главный врач Германюк А.В.</p>	<p>1.Законность осуществления административного процесса. 2.Всестороннее, полное и объективное рассмотрение материалов дела. 3.Равенство лиц, участвующих в административном процессе. 4. Независимость должностного лица, ведущего административный процесс</p>	<p>при</p>
<p>7. Проведение лабораторных (инструментальных) исследований продукции</p>	<p>Заявления субъектов хозяйствования. Лабораторное сопровождение госсаннадзора</p>	<p>1.Отбор образцов (проб). Специалисты Корелинского районного ЦГЭ. 2.Сроки проведения лабораторных (инструментальных) исследований в соответствии с методиками проведения, ТНПА. 3. Оформление протоколов испытаний (исследований) и выдача результатов. 4. Достоверность</p>	<p>1. Постоянный контроль заведующим лабораторным отделом, заведующими лабораториями за работой специалистов. 2. При необходимости - проведение ротации кадров. 3. Проведение постоянной разъяснительной работы со специалистами, совершающими юридически значимые действия, об их</p>	<p>Врач-гигиенист (зав. СЭО) Бузюк В.М.; юрисконсульт Лукина-Башко О.Н.</p>

<p>8. Осуществление административных процедур (проведение государственной регистрации, государственной санитарно-гигиенической экспертизы) и выдача санитарно-гигиенических заключений</p>	<p>Заявление субъекта хозяйствования. Законодательство Республики Беларусь об осуществлении административных процедур. Приказы главного врача.</p>	<p>проведения лабораторных исследований. Врач-гигиенист (зав. СЭО) Бузюк В.М.; специалисты отделения лабораторного обеспечения Каптилович Е.М., Толмач О.А.</p>	<p>ответственности за невыполнение ненадлежащее выполнение своих должностных обязанностей при проведении лабораторных исследований (испытаний). 4. Постоянное информирование специалистов о совершенных коррупционных преступлениях в системе Министерства здравоохранения</p>	<p>Врач-гигиенист (зав. СЭО) Бузюк В.М.; юрист-консульт Лукина-Башко О.Н.</p>
		<p>1. Сроки проведения административных процедур. 2. Полнота представленных документов. Специалисты Кореличского районного ЦЭ.</p>	<p>1. Контроль заведующими структурными подразделениями за работой специалистов. 2. При необходимости проведение ротации кадров. 3. Проведение постоянной разъяснительной работы со специалистами, совершающими юридически значимые действия, об их ответственности за невыполнение или выполнение своих обязанностей при административных ненадлежащих</p>	

<p>9. Обращение граждан, индивидуальных предпринимателей и юридических лиц</p>	<p>Поступление обращений. Личный прием граждан. Законодательство Республики Беларусь по рассмотрению обращений граждан</p>	<p>Сроки рассмотрения обращений. Полное, объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращений. Принятие решения по результатам рассмотрения обращения. Врач-гигиенист (зав. СЭО) Бузюк В.М.; юрист-консульт Луккина-Башко О.Н.; специалисты Кореличского районного ЦГЭ.</p>	<p>должностных проведении процедур. 4. Постоянное специалистов в системе здравоохранения информирование о совершенных преступлениях Министерства</p>	<p>Главный врач Германюк А.В.</p>
<p>10. Проведение лабораторных исследований контингентов, подлежащих медицинским осмотрам</p>	<p>Заявления граждан. Договор с субъектом хозяйствования</p>	<p>1. Выдача результата исследований на носительстве патогенных микроорганизмов при проведении лабораторных исследований контингентов, подлежащих медицинским осмотрам.</p>	<p>1. Постоянный контроль заведующими лабораториями за работой специалистов. 2. При необходимости - проведение ротации кадров. 3. Проведение постоянной разъяснительной работы со специалистами об их ответственности за невыполнение или</p>	<p>Врач-гигиенист (зав. СЭО) Бузюк В.М.</p>

<p>11. Соблюдение работниками трудовой дисциплины</p>	<p>Правила внутреннего трудового распорядка. Трудовые контракты (договоры)</p>	<p>2. Достоверность проведения лабораторных исследований (испытаний) Врач-гигиенист (зав. СЭО) Бузюк В.М.; специалисты отделения лабораторного обеспечения Каптилович Е.М.; Толмач О.А.</p>	<p>ненадлежащее выполнение своих должностных обязанностей при проведении лабораторных исследований (испытаний). 4. Постоянное информирование специалистов о совершенных коррупционных преступлениях в системе Министерства здравоохранения</p>	<p>Главный врач Германюк А.В.; комиссия по контролю за соблюдением трудовой дисциплины; врач-гигиенист (зав. СЭО) Бузюк В.М.; юрист-консульт Луккина-Башко О.Н.</p>
		<p>Использование сотрудниками рабочего времени в личных и других целях, в том числе выезд за границу Члены комиссии по контролю за соблюдением трудовой дисциплины работниками: Елугуовская Т.В., Яхонт Е.Н., Безмен А.В.; юрист-консульт Луккина-Башко О.Н.; сотрудники Корелкинского районного ЦГЭ.</p>	<p>1. Постоянный контроль руководителями структурных подразделений за соблюдением подчиненными специалистами (работниками) режима рабочего времени. 2. Проведение постоянной разъяснительной работы со специалистами о недопущении нарушений трудовой дисциплины. 3. Эффективная работа комиссии по контролю за соблюдением трудовой дисциплины работниками. 4. Проведение проверки достоверности внесения записей в Журнал</p>	

<p>12. Регистрация учет материальных ценностей</p>	<p>Учет материальных ценностей. Контроль и сохранение имущества.</p>	<p>1. Несвоевременная постановка на регистрационный учет материальных бухгалтер Яхонт Е.Н. 2. Умышленное досрочное списание материальных средств и расходных материалов. Материально ответственные лица, бухгалтер Яхонт Е.Н. 3. Неполное и несвоевременное проведение инвентаризации. Члены инвентаризационной комиссии.</p>	<p>Выходов должностных лиц на объекты. 5. Запросы в пограничную службу о фактах пересечения государственной границы Республики Беларусь работниками учреждения</p>	<p>Главный врач Германюк А.В., главный бухгалтер Евгуховская Т.В.</p>
<p>13. Прием на работу сотрудников</p>	<p>Прием на работу сотрудников</p>	<p>Предоставление непредусмотренных законодательством преимуществ для поступления на работу (протекционизм, семейственность)</p>	<p>Организация работы по контролю за деятельностью материально ответственных лиц. Ознакомление материально ответственных лиц, бухгалтеров с мерами ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>	<p>Главный врач Германюк А.В.</p>

14. Оформление результатов прохождения гигиенического обучения			совершение коррупционного правонарушения.	Главный врач Германюк А.В.; врач-гигиенист (зав. СЭО) Бузюк В.М.
<p>Врач-гигиенист (заведующий) СЭО</p> <p>Юриисконсуьлт</p>		<p><i>В.М. Бузюк</i></p> <p><i>да</i></p>	<p>В.М. Бузюк</p> <p>О.Н. Луккина-Башко</p>	